

附件 3

暨南大学自学考试本科论文申请指引

请仔细阅读并按照以下步骤完成论文申请：

须使用 **谷歌浏览器** 登录，否则会出问题。

注意：预报名成功的考生才可以申请

1、论文申请登录链接：

http://jyxyzk.jnu.edu.cn/entity/workspaceStudentSHS/zkPrPaperStuAdd_toApplyPaperSHS.action

进入论文申请页面，填写真实姓名，身份证号，准考证号，**信息核对清楚**之后点击“确认申请”，（**如因信息填写错误导致论文申报出现任何问题，责任自负**）如下图：



暨南大学自学考试本科专业报考论文

专业选择及资料填写

所报专业：	所有专业
姓 名：	
身份证号：	
准考证号：	
确认申请	

① 已报考？请[点此登录](#)查询报考进度。

申请指南

Registration Guide

① 选择你需要申请专业，然后填入表中资料（**皆为必填**），点击申请即可。

2、网上填写论文登记表

点击“确认申请”后，进入如下论文登记表填写页面，填写以下圈红的信息。

暨南大学自学考试本科商务管理（本科段）（中英合作专业）专业申请毕业论文登记表

申请时间：20 年 月 日

姓名		性别		政治面貌	群众	出生年月	
自考准考证号				身份证号			
本科专业	商务管理（本科段）（中英合作专业）						
联系电话				邮箱			
考 试 成 绩							
类型序号	课程代码	课程名称	学分	成绩	课程类别	考试方式	
001	03709	马克思主义基本原理概论	4.0		必考	笔试	
002	11741	市场营销	4.0		必考	笔试	
003	11742	商务沟通方法与技能	4.0		必考	笔试	
004	11743	企业组织与经营环境	5.0		必考	笔试	
005	11744	会计原理与实务	5.0		必考	笔试	
006	11745	战略管理与伦理	6.0		必考	笔试	
007	11746	国际商务与国际营销	6.0		必考	笔试	
008	11747	管理学与人力资源管理	6.0		必考	笔试	
009	11748	商务运营管理	6.0		必考	笔试	
010	11749	商务管理综合应用	6.0		必考	笔试	
101	00015	英语(二)	14.0		选考	笔试	
102	00183	消费经济学	4.0		选考	笔试	
103	00055	企业会计学	6.0		选考	笔试	
104	00181	广告学(一)	4.0		选考	笔试	
说明：101至104课程中须选考不少于14学分，多选不计入平均分							

注意：

①若考试未通过科目，成绩一栏中填“0”，未参加考试的选考课程填“0”；

②若为免考科目，成绩一栏填“60”，未参加考试的选考课程填“0”；

③联系电话必须填写 11 位手机号码；

如因本人原因（如成绩填写错误，不符合申报条件仍然申报等）导致论文申报的任何问题，责任自负。

填写完毕后核实信息，若无误点击“本人确认无误并提交”，即可进入下一步。如下图：

保存成功，点击“确定”进入下一步：预约去自考办提交材料的时间。

[返回](#) [确认](#)

点击“确认”进入预约时间界面（无需现场提交资料，点击确认即可）

暨南大学提交论文申请证明材料时间预约

提交论文申请证明材料时间预约

提交时间：

选择时间

提交

选择预约时间后点击“提交”，（无需现场提交资料，选择任意时间点提交即可）

当前论文批次，您已经预约过提交材料时间，请按预约的日期和时间段提交相应的证明材料！点击确定打印论文申请登记表。

[返回](#) [确认](#)

（点击确认后即完成申请，无需现场确认和提交材料！）

3、生成申请论文登记表

预约成功后，点击“确认”，进入申请论文登记表界面。

暨南大学自学考试本科~~金融管理（本科段）~~专业申请论文登记表

申请时间：20 年 月 日

姓名	姓名	性别	性别	出生年月	出生年月
自考准考证号	准考证号	身份证号	身份证号		
本科专业	金融管理（本科段）（中英合作专业）				
联系电话	联系电话	邮箱	邮箱		
考 试 成 绩					
类型序号	课程代码	课程名称	学分	成绩	课程类别 考核方式
001	03709	马克思主义基本原理概论	4.0	成绩	必考 笔试
002	11741	市场与市场营销	4.0	成绩	必考 笔试
003	11742	商务沟通方法与技能	4.0	成绩	必考 笔试
004	11743	企业组织与经营环境	5.0	成绩	必考 笔试
005	11744	会计原理与实务	5.0	成绩	必考 笔试
006	11745	战略管理与伦理	6.0	成绩	必考 笔试
007	11750	国际商务金融	6.0	成绩	必考 笔试
008	11751	企业成本管理会计	6.0	成绩	必考 笔试
009	11752	管理数量方法与分析	6.0	成绩	必考 笔试
010	11753	金融管理综合应用	6.0	成绩	必考 笔试
101	00015	英语(二)	14.0	成绩	选考 笔试
102	00183	消费经济学	4.0	成绩	选考 笔试
103	00055	企业会计学	6.0	成绩	选考 笔试
104	00181	广告学(一)	4.0	成绩	选考 笔试

说明：101至104课程中须选考不少于14学分，多选不计入平均分。

（到此页面即完成线上申请，无需打印）

3、论文申请结果查询

考生在暨南大学教育学院提交证明材料后，于**2023年11月17--20日**进入暨南大学教育学院官网，查询论文申请审核结果，操作流程如下。

流程操作：

1.进入门户地址 <https://jyxy.jnu.edu.cn/>，在“自学考试”栏中选择“进度查询登录”按钮。



2.进入登录页面，输入身份证号、准考证号、验证码后点击“登录”，如下图所示。



3.登录后，点击下图中“论文报考查询”。

通知

注销登录

学生信息

论文报考查询

学位申请查询

其他消息查询

论文申请查询

姓名：

申请时间：

预约面审日期：2019-03-14

预约面审时间：

论文申请结果：学生已申请

论文指导老师姓名：

论文指导老师邮箱：

若论文申请结果显示“**总站审核通过**”，则论文申请成功！

已交培训费的考生请等待论文指导教师安排通知发出后，进入此页面查询论文指导老师联系方式，并在规定时间内与指导老师联系。