

附件 2:

## 打印成绩单操作指引

1、登录自学考试管理系统(<https://www.eeagd.edu.cn/selfec/>), 进入“网上办事服务入口”。



2、选择“申请打印成绩单”，点击“已阅读”承诺书。



3、在申请打印成绩单页面填写“申请原因”、“专业名称”、“建设主考学校”、“课程组”，勾选全部课程，点击申请。

栏目导航

个人信息

申请打印成绩单

申请开具学历证明

申请补办毕业档案

申请办理毕业证遗失证明  
(毕业证书)

补办档案申请记录查询

电子签章申请记录查询

办理指南

退出系统

申请办理

办理类型 \*

成绩单

准考证号

申请原因 \*

(64个汉字以内)

专业名称

建设主考学校

课程组

打印课程 \*

☐ 00015.英语(二)

☐ 00051.管理系统中计算机应用

☐ 00052.管理系统中计算机应用

☐ 00058.市场营销学

☐ 00060.财政学

☐ 00089.国际贸易

☐ 00150.金融理论与实务

☐ 00158.资产评估

☐ 00159.高级财务会计

☐ 00160.审计学

☐ 00161.财务报表分析(一)

☐ 00162.会计制度设计

☐ 03709.马克思主义基本原理概论

☐ 04183.概率论与数理统计(经管类)

☐ 04184.线性代数(经管类)

☐ 06999.毕业论文

联系电话：020-89338633（办公时间）。

申请 返回

注意：

部分专业存在新、旧专业名，选择旧专业名时，建设主考学校选项中可能不含暨大，选择可选项即可。

4、点击申请后，选择电子签章申请记录查询，等待当前状态从“处理中”变为“可下载”，即可下载打印成绩单。如无法下载，可刷新或者重复申请。

| 栏目导航                  | 申请打印成绩单处理结果 |            |           |          |      |       |
|-----------------------|-------------|------------|-----------|----------|------|-------|
| 个人信息                  | 序号          | 申请时间       | 申请专业      | 申请原因     | 当前状态 | 操作    |
| 申请打印成绩单               | 1           | 2019-10-31 | 会计学       | 学位申请     | 可下载  | 查看 下载 |
| 申请开具学历证明              | 2           | 2019-10-31 | 会计（独立本科段） | 学位申请     | 可下载  | 查看 下载 |
| 申请补办毕业档案              | 3           | 2019-10-31 |           | 学位申请     | 可下载  | 查看 下载 |
| 申请办理毕业证遗失证明<br>(毕业证书) | 4           | 2019-10-31 |           | 学位申请     | 可下载  | 查看 下载 |
| 补办档案申请记录查询            | 5           | 2019-10-31 | 会计（独立本科段） | 用于申请学士学位 | 可下载  | 查看 下载 |
| 电子签章申请记录查询            |             |            |           |          |      |       |
| 办理指南                  |             |            |           |          |      |       |
| 退出系统                  |             |            |           |          |      |       |